

ÉLECTIONS COMMUNALES ET PROVINCIALES DU 13 OCTOBRE 2024

Application électorale MARTINE

Guide d'utilisateur

Module – Encodage et validation des électeurs
soutenant une liste par les communes – MA1G

Audience : RWA

Version 1.00

<https://electionslocales.wallonie.be>



Table des matières

1	INTRODUCTION	3
2	LEXIQUE.....	4
3	ENCODAGE ET VALIDATION DES ÉLECTEURS SOUTENANT UNE LISTE	5
3.1	ETAPE 1 : IDENTIFICATION VIA EID	5
3.1.1	ACCÈS ET AUTORISATIONS	5
3.1.2	IDENTIFICATION VIA EID	6
3.1.3	LIEN D'ACCÈS À MA1G	6
3.2	ETAPE 2 : CONNEXION AU MODULE	7
3.3	ETAPE 3 : ENCODAGE DES LOTS DE SIGNATURES.....	8
3.3.1	AJOUT D'UN NOUVEAU LOT	8
3.3.2	AJOUT D'UN NOUVEAU SIGNATAIRE.....	10
3.3.3	SIGNIFICATION DES MESSAGES D'ERREURS	13
3.4	ETAPE 4 : SIGNATURE DES LOTS.....	15
3.4.1	GESTION DE L'ONGLET 'LOT' et 'SIGNATAIRES'	18

1 INTRODUCTION

Pour pouvoir présenter une liste aux élections, il est obligatoire d'obtenir un nombre minimum de signatures d'élus sortants ou de citoyens électeurs de la circonscription. Ce nombre de signatures nécessaire varie en fonction de l'élection et de la circonscription.

Un déposant de liste a la possibilité de télécharger et d'imprimer un formulaire à destination des électeurs signataires. Une fois complétées, ces formulaires doivent être déposés bureau de circonscription concernée pour être enregistrés et validés lors du dépôt des listes.

Ce système d'encodage électronique permet aux différents bureaux d'encoder et de valider les signatures des électeurs citoyens au regard de la législature en vigueur.

Ce manuel explique la procédure d'encodage et de validation des signatures des citoyens électeurs soutenant une liste par les communes.


2 LEXIQUE

EXPRESSION	DÉFINITION
Circonscription	Zone géographique délimitant un territoire électoral au sein d'un pays et/ou d'une région. Le découpage en circonscriptions électorales diffère selon les assemblées à renouveler.
Liste	Ensemble des candidats qui constituent un groupe politique et se présentent ensemble en vue d'un scrutin.
Prénom/Nom de naissance	Le nom officiel représente la dénomination d'une personne telle que reprise dans le Registre national des personnes physiques.
Signatures de soutien	Les signatures de soutien comprennent autant les signatures de soutien des élus sortants que les signatures d'électeurs soutenant une liste. Un nombre minimum de signatures valables est nécessaire pour qu'une liste puisse se présenter.
Lot	Ensemble de formulaires complétés manuellement par des électeurs citoyens pour soutenir une liste dans une circonscription et déposé au bureau de circonscription.
MA3X	Module mis à disposition des bureaux via lequel vous pouvez rajouter des utilisateurs MA1G via l'onglet ' Gestion MA1G '.

3 ENCODAGE ET VALIDATION DES ÉLECTEURS SOUTENANT UNE LISTE

3.1 ETAPE 1 : ACCÈS ET PRÉREQUIS

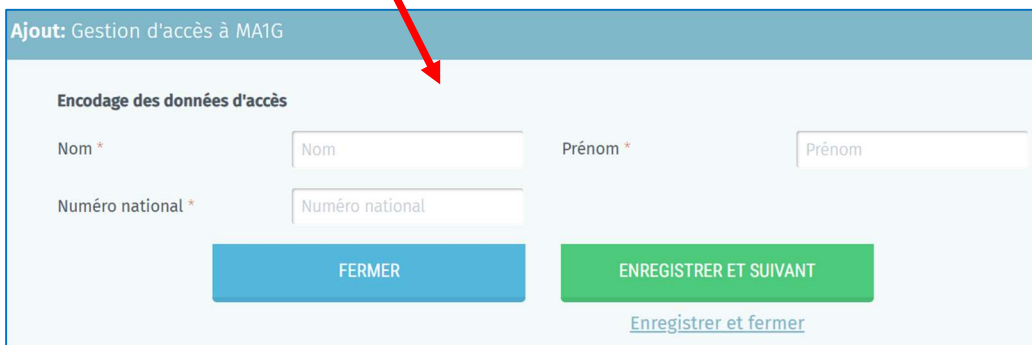
3.1.1 PRÉREQUIS ET AUTORISATIONS

 Attention, pour accéder au module d'encodage des lots (MA1G) en tant qu'utilisateur d'un bureau, il faut au préalable que cet utilisateur ait été rajouté (numéro de registre national) au niveau du module de gestion des contacts (MA3X) pour le gestionnaire de données désigné par le bureau.

ECRANS MA3X :



Contacts	Bureau	Gestion MA1G	Gestionnaire des accès	Infos bureaux dépendants
+ Ajouter un utilisateur pour MA1G				
MICHEZ Maxime				 
Dirk Peustjens				 



Ajout: Gestion d'accès à MA1G

Encodage des données d'accès

Nom * Prénom *

Numéro national *

FERMER **ENREGISTRER ET SUIVANT**

[Enregistrer et fermer](#)

3.1.2 IDENTIFICATION VIA EID



L'accès à l'application de validation des signature (MA1G) n'est possible qu'avec une identification avec une carte d'identité belge (eID) et l'introduction du code pin associé.

Pour utiliser l'identification sécurisée via eID, vous aurez besoin :

- ✓ D'un ordinateur de bureau ou portable
- ✓ D'une connexion Internet
- ✓ Du logiciel eID
- ✓ D'un lecteur de cartes eID
- ✓ De votre carte d'identité électronique (eID) et code PIN personnel
- ✓ De l'activation des certificats sur la carte d'identité électronique

3.1.3 LIEN D'ACCÈS À MA1G

Voici le lien d'accès à MA1G pour autant que vous êtes bien désigné utilisateur dans MA3X :

<https://candidats.martine.spw.wallonie.be/ma1x/landing/fr/ma1g>

Ou vous y accédez également via le raccourci disponible dans MA1B :

OT - 2024-09-09T15:31:09Z

Accès à MA1G | Choix d'un bureau | Gestion du bureau | Maxime Michez (Président) | Se déconnecter

Elections Locales du **13 octobre 2024**
Conseil Communal - Orp-Jauche

Arrêt provisoire

Nombre de listes : 0 [Ajouter une liste](#)

Lettre	N°	Sigle	Statut	Type	Nb. signataires	Import MAIL
Aucune liste importée						

0 pièce(s) jointe(s) en attente

État de l'encodage
Ferme **Ouvert**

Contrôle des listes
Vos listes doivent être contrôlées avant la signature du procès verbal

Aucune liste

CONTRÔLER LES LISTES

3.2 ETAPE 2 : CONNEXION AU MODULE

L'accès en ligne au module d'encodage et validation des lots est possible à partir d'une URL communiquée par le Service public de Wallonie. En sélectionnant ce lien, vous serez redirigé vers une page de connexion où vous devez donner votre accord avec les conditions de traitement de vos données personnelles et cliquer sur le logo CSAM.

ÉCRAN CSAM :

Module d'encodage et validation des électeurs soutenant une liste par les communes

J'ai pris connaissance et j'accepte les conditions de traitement de mes données à caractère personnel conformément à la [Déclaration de confidentialité](#).

Veillez cliquer sur l'image ci-dessous afin de vous authentifier.



Finalisez ensuite la procédure **connexion / authentification** en utilisant votre carte d'identité électronique.

S'identifier avec un lecteur de cartes eID



- 1 Connectez votre lecteur de cartes eID à votre ordinateur
- 2 Insérez votre carte d'identité électronique (eID), carte pour étrangers ou kids-ID dans le lecteur de cartes
- 3 Cliquez sur **S'identifier**, sélectionnez votre certificat et saisissez le code PIN de votre carte d'identité lorsqu'on vous le demandera

S'identifier

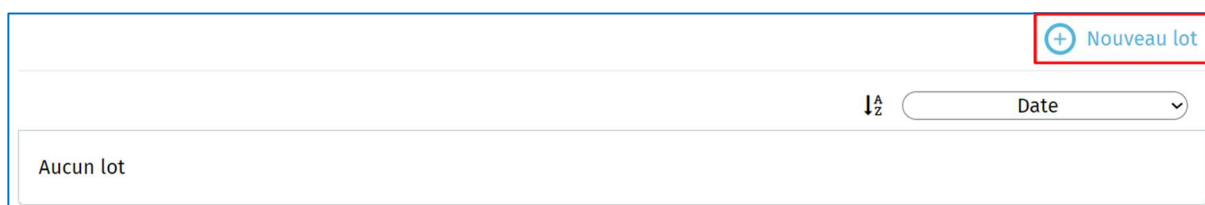
Une fois le processus d'authentification réalisé, vous accédez au module d'encodage des lots.

3.3 ETAPE 3 : ENCODAGE DES LOTS DE SIGNATURES

3.3.1 AJOUT D'UN NOUVEAU LOT

Après avoir réalisé la procédure de **connexion / authentification**, vous accédez au premier écran permettant d'encoder les lots sur base des documents reçus des représentants des listes.

Sélectionnez le bouton '**Nouveau lot**' afin de créer un nouveau lot de signatures.




Un écran pop-up s'affiche où vous devez sélectionner le type d'élection pour lequel vous souhaitez encoder un lot.



Une fois le type d'élection sélectionné, l'écran pop-up affiche des données complémentaires qui varient en fonction de l'élection choisie.

La circonscription concernée par le dépôt est affichée automatiquement en fonction de votre commune. Cette donnée est non modifiable. Dans le menu déroulant '**Listes électorales**', vous pouvez sélectionner de la liste concernée, pour autant qu'elle soit présente dans l'application de dépôt des listes.

 Chaque liste présente dans le menu déroulant se voit attribuer un code d'identification unique. Ce code unique est présent sur chaque lot signé. Ceci vous permet d'être certain de lier le document de soutien à la liste de candidats correspondante.

- Sélectionnez la liste correspondante.

Si le nom de la liste et son code d'identification n'est pas présent dans le menu déroulant, cela indique que la liste n'a pas encore été créée dans MARTINE. Dans ce cas vous devez sélectionner l'option '**Liste inconnue dans Martine**'.

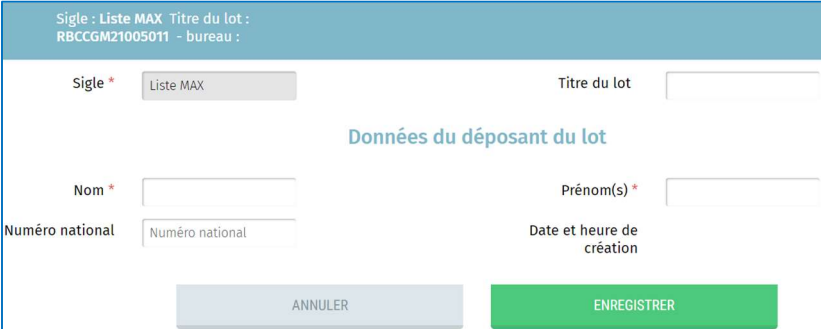


The screenshot shows a 'Nouveau lot' (New lot) form. It has a title bar with a close button. The form contains several fields: 'Elections*' with a dropdown menu showing 'CONSEIL COMMUNAL'; 'Circonscription*' with a text input field containing 'Orp-Jauche'; and 'Listes électorales' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing 'Liste inconnue dans Martine' as the selected option, with a scrollable list below it containing 'Liste inconnue dans Martine' and '25120CG001 - Test Liste'.

Après sélection, il faut valider le choix avec le bouton '**CONFIRMER**'.

Après avoir confirmé le choix dans l'écran précédent, un nouvel écran est affiché où il faut compléter les données relatives au déposant du lot et attribuer un titre au lot. Ce titre est un champ texte libre géré par l'administration qui permet d'identifier les lots. Sa gestion est laissée libre au sein de chaque administration. Le champ '**Sigle**' sera rempli automatique en fonction de la liste choisie dans l'écran pop-up. Si vous avez choisi '**Pas de liste**' le champ sera vide et vous devrez encoder le sigle de la liste.

- Validez l'encodage avec le bouton '**ENREGISTRER**'. Le bouton '**ANNULER**' ferme l'écran pop-up sans sauvegarde de données.



The screenshot shows the 'Données du déposant du lot' (Lot depositor data) form. It has a title bar with the text 'Sigle : Liste MAX Titre du lot : RBCCGM21005011 - bureau :'. The form contains several fields: 'Sigle*' with a dropdown menu showing 'Liste MAX'; 'Titre du lot' with a text input field; 'Nom*' with a text input field; 'Prénom(s)*' with a text input field; 'Numéro national' with a text input field; and 'Date et heure de création' with a text input field. At the bottom, there are two buttons: 'ANNULER' (grey) and 'ENREGISTRER' (green).

L'application affiche ensuite l'onglet '**Signataires**' où vous pourrez procéder à l'encodage des signataires. Si vous sélectionnez l'onglet '**Lot**' vous retrouverez les données préalablement encodées ainsi que la date et heure de création du lot.

The screenshot shows the 'Données du déposant du lot' form in the 'Lot' tab. The form includes the following fields: 'Sigle *' (Liste XXXX), 'Titre du lot' (Liste XXXX), 'Nom *' (Paul), 'Prénom(s) *' (Durand), and 'Numéro national *' (64091800487). A red box highlights the 'Date et heure de création' field, which contains the value '13/07/2023 16:20'. At the bottom, there are two buttons: 'ENREGISTRER' (green) and 'SIGNER' (grey).

3.3.2 AJOUT D'UN NOUVEAU SIGNATAIRE

Pour procéder à l'encodage d'un nouveau signataire, sélectionnez le bouton '**Ajouter un nouveau signataire**' dans l'onglet '**Signataires**'.

The screenshot shows the 'Signataires' tab. At the top, there is a navigation bar with a 'RETOUR' button and the following information: 'Sigle : Liste MAX', 'Titre du lot : TEST TEST', and 'RBCCGM21005011 - bureau : Communale - Etterbeek'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Lot' and 'Signataires'. A red box highlights the '+ Ajouter un nouveau signataire.' button. Below this button, there is a message box that says 'Il n'y a pas de signataires pour le moment.'

Un écran pop-up s'affiche où 4 boutons distincts sont présents : '**FERMER**', '**ENREGISTRER ET SUIVANT**', '**REFUSER ET SUIVANT**' et '**Enregistrer et fermer**'.

- Le bouton '**FERMER**' permet de fermer l'écran pop-up sans sauvegarde de données et de retourner vers l'onglet '**Signataires**'.
- Le bouton '**ENREGISTRER ET SUIVANT**' permet de valider les données à l'écran et de procéder à un nouvel encodage.
- Le bouton '**REFUSER ET SUIVANT**' permet de supprimer les données à l'écran et de procéder à un nouvel encodage.
- Le bouton '**Enregistrer et fermer**' permet de valider les données à l'écran et de retourner vers l'onglet '**Signataires**'.
- La seule donnée que vous devez encoder est le numéro national de l'électeur tel que repris sur le document de soutien.


Après avoir encodé le numéro national, l'application affiche automatiquement les données personnelles du signataire (nom, prénom, adresse et la signature tel qu'elle est connue auprès du Registre National).

Ajout d'un(e) signataire

Numéro national
43092722132

Nom Degrave Prénom(s) Willy Théophile Henri

Adresse Allée des Couterelles, 6
1400 Nivelles



FERMER ENREGISTRER ET SUIVANT

REFUSER ET SUIVANT

[Enregistrer et fermer](#)

Vous devez alors vérifier / comparer les données affichées à l'écran avec celle présentes sur le formulaire de soutien signé par le citoyen/électeur (liste soutenue, nom, prénom, adresse, et signature). Sur base de cette vérification, l'administration communale valide ou non le soutien. Si tout concorde vous pouvez valider en sélectionnant le bouton '**ENREGISTRER ET SUIVANT**' ou '**Enregistrer et fermer**'.



IMPORTANT

Quand vous encodez un lot de soutien, il est conseillé de terminer l'encodage dans la journée et de ne pas étaler l'encodage sur plusieurs journées. S'il vous est impossible de terminer l'encodage d'un lot en une journée, divisez alors le lot en plusieurs lots. Ceci n'a aucun impact sur le traitement des signatures de soutien.

3.3.3 SIGNIFICATION DES MESSAGES D'ERREURS

L'application effectue des contrôles en liaison avec le registre national. Si un problème est détecté un message d'erreur sera affiché dans l'écran pop-up avec les explications disponibles.

Les messages d'erreurs suivants peuvent être affichés :

- Le numéro national encodé n'est pas valide

The screenshot shows a form titled "Ajout d'un(e) signataire". It contains several input fields: "Numéro national" (with the value 64091800367), "Nom" and "Prénom(s)", "Adresse" (with sub-fields for "Rue et numéro" and "Code postal et ville"). Below the form, a red-bordered box highlights an error message: "Erreur - Le numéro au registre national du signataire n'est pas valide." At the bottom of the form, there are three buttons: "FERMER" (blue), "ENREGISTRER ET SUIVANT" (green), and "REFUSER ET SUIVANT" (green). A link "Enregistrer et fermer" is also visible.

- Le citoyen a déjà soutenu la liste indiquée

The screenshot shows a red-bordered box containing the error message: "Erreur - Le signataire est déjà encodé comme soutien de cette liste."

Les erreurs commençant par 'Erreur TX25' viennent du Registre National. Ceux-ci sont complétés par la raison dont voici quelques exemples (liste non-exhaustive) :

- Le numéro national encodé n'est pas connu au registre national

The screenshot shows a red-bordered box containing the error message: "Erreur - Erreur TX25 Dossier non trouvé (File not found)"

- Le citoyen indiqué n'est pas ou plus domicilié dans votre commune. Entre parenthèses est indiquée la commune de résidence actuelle du citoyen concerné.

The screenshot shows a red-bordered box containing the error message: "Erreur - Erreur TX25 Vous n'êtes pas Gestionnaire de ce Dossier (Eghezée)"

- Le citoyen est décédé

The screenshot shows a red-bordered box containing the error message: "Erreur - Erreur TX25 Vous n'êtes pas Gestionnaire de ce Dossier (Décédé(e))"

- Le citoyen est mineur. Entre parenthèses est indiquée la date de naissance du citoyen concerné. Exception : électeurs à partir de 16 ans peuvent soutenir une liste pour le Parlement Européen.

Erreur

- Erreur TX25 Cette personne n'a pas l'âge requis (20120829)

Dans le cas d'une erreur vous pouvez sélectionner soit '**REFUSER ET SUIVANT**' ou '**FERMER**'.
L'application refusera de sauvegarder les données de cette personne même si vous sélectionnez '**ENREGISTRER ET SUIVANT**' ou '**Enregistrer et fermer**'.

3.4 ETAPE 4 : SIGNATURE DES LOTS

Une fois toutes les signatures du lot encodées, validez et signez le lot, cliquer sur le bouton 'SIGNER' dans l'onglet 'Lot'.

RETOUR Sigle : Liste XXXX Titre du lot : Liste XXXX
IBZCKC25072018 - Commune : Nivelles

Lot Signataires

Sigle * Liste XXXX Titre du lot Liste XXXX

Données du déposant du lot

Nom * Dupont Prénom(s) * Pierre

Numéro national * 66012333280 Date et heure de création 14/07/2023 08:35

ENREGISTRER SIGNER

Vous pouvez ensuite cliquer sur 'PREVISUALISER' pour télécharger le rapport afin de consulter le document reprenant le lot et sa composition.

Génération de rapport

FERMER ENREGISTRER PREVISUALISER SIGNER

RETOUR Sigle : Liste XXXX Titre du lot : Liste XXXX
IBZCKC25072018 - Commune : Nivelles

Lot Signataires

Sigle * Liste XXXX Titre du lot Liste XXXX

Données du déposant du lot

Nom * Dupont Prénom(s) * Pierre

Numéro national * 66012333280 Date et heure de création 14/07/2023 08:35

ENREGISTRER SIGNER

11/09/2024 08:51

**Ce document est un document de travail.
Il ne peut pas être utilisé pour le dépôt officiel !**

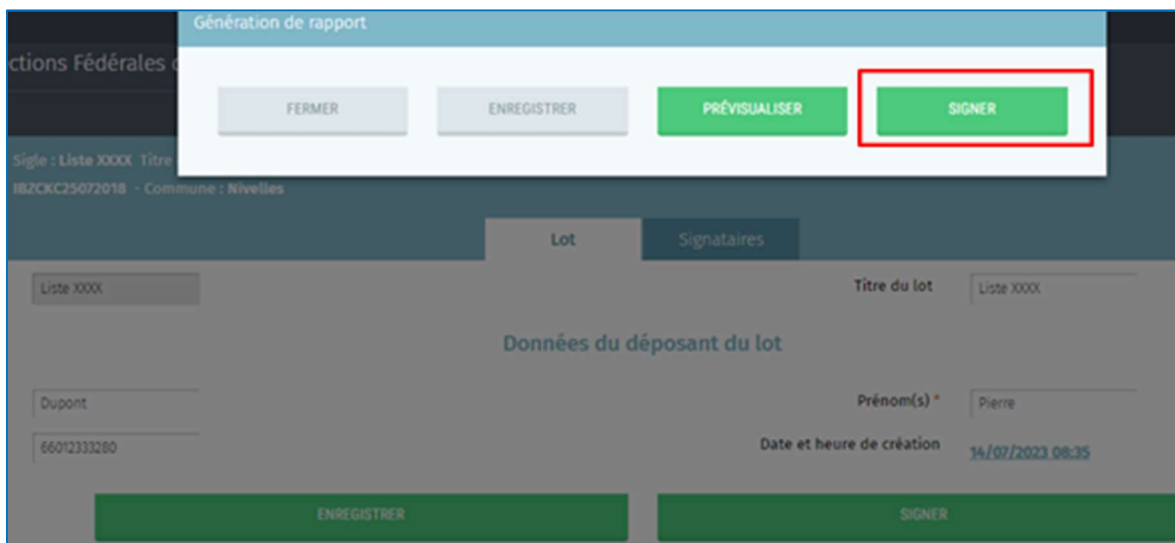
ÉLECTIONS LOCALES 2024

Elections communales du 13 octobre 2024
Récépissé de certification par un bureau de signatures manuscrit

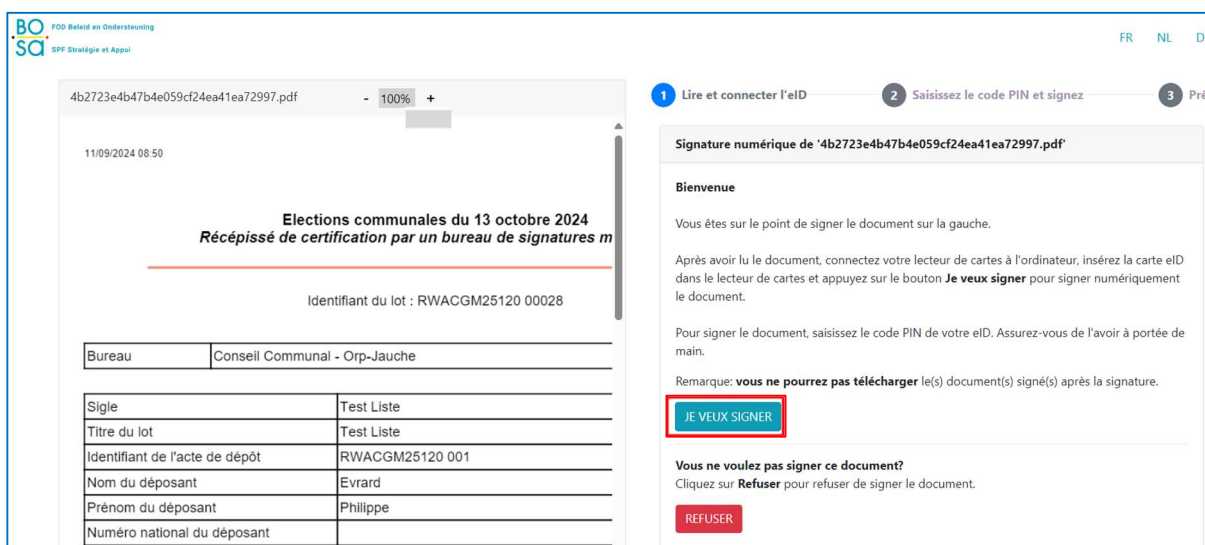
Identifiant du lot : RWACGM25120 00028

Bureau	Conseil Communal - Orp-Jauche	
Sigle	Test Liste	
Titre du lot	Test Liste	
Identifiant de l'acte de dépôt	RWACGM25120 001	
Nom du déposant	Evrard	
Prénom du déposant	Philippe	
Numéro national du déposant		
Horodatage	11/09/2024 - 08:49	
Composition du lot (1)		
	Nom de l'électeur signataire	Prénom
		Yannike

- Cliquez sur **'SIGNER'** pour continuer la procédure de validation.




Une fois que vous accédez à l'écran d'accueil de signature du SPF BOSA, cliquer sur **'JE VEUX SIGNER'** et suivez la procédure de signature en complétant le code PIN de votre carte eID.




Pour visualiser le rapport du lot signé, cliquer sur **'TÉLÉCHARGER LE RAPPORT DU LOT'**.



Autre moyen de visualiser le rapport du lot est d'accéder à l'écran exposant l'ensemble des lots gérés par l'utilisateur et de cliquer sur le logo . Le rapport sera téléchargé sur votre PC.

Une fois le lot validé et signé, le statut du lot passe de 'NON VALIDÉ' à 'SIGNÉ'.

Il est possible de supprimer un lot en cliquant sur le logo  tant qu'il n'est pas signé. Une fois le lot signé, il est uniquement possible de le visualiser et d'imprimer le contenu.

RETOUR		25072 <-> Nivelles	
Lots			
Nouveau lot			
SIGNÉ	Liste XXXX - Liste XXXX	IBZCKC25072018	14/07/2023 08:35
NON VALIDÉ	LISTE YYYY - Liste YYYY N°1	IBZCKC25072	14/07/2023 10:59

05/09/2024 13:58



Maxime Guy
Michez

05/09/24 13:58

Elections communales du 13 octobre 2024
Récépissé de certification par un bureau de signatures manuscrit

Identifiant du lot : RWACGM25120 00021

Bureau	Conseil Communal - Orp-Jauche
--------	-------------------------------

Sigle	Test Liste
Titre du lot	Test Liste - Lot 1
Identifiant de l'acte de dépôt	RWACGM25120 001
Nom du déposant	Michez
Prénom du déposant	Maxime
Numéro national du déposant	
Horodatage	05/09/2024 - 13:57

Composition du lot (3)		
	Nom de l'électeur signataire	Prénom
		Deborah
		Jacques
		Franz

3.4.1 GESTION DE L'ONGLET 'LOT' et 'SIGNATAIRES'

Si vous fermez l'écran pop-up, l'application affiche toutes les personnes encodées.

Sigle : Liste XXXX Titre du lot : Liste XXXX IBZCKC25072018 - Commune : Nivelles			
Lot		Signataires	
Ajouter un nouveau signataire.			
11 (Personne) ▾			
EN TRAITEMENT	80082828331	Smeets Alain Antonio	MA1G
EN TRAITEMENT	69900947793	Toyo Alvarez Angel Alberto	MA1G
EN TRAITEMENT	82122040327	Collaerts Christophe Francis Fernande Ghislain	MA1G
EN TRAITEMENT	48113008206	Rousseau Eliane Georgette Marie Ghislaine	MA1G
EN TRAITEMENT	66012333280	Wallaert Hélène Clothilde	MA1G
EN TRAITEMENT	06051133807	Thorimberg Louise Yolande Deborah Edulge Lorelei	MA1G
EN TRAITEMENT	37082107630	Ledoux Monique Jeanne Andrée	MA1G
EN TRAITEMENT	84122838244	Ercolini Nadège	MA1G
EN TRAITEMENT	82031011185	Rogge Nicolas Emmanuel	MA1G

Si vous sélectionnez le bouton 'RETOUR', l'écran affiche les différents lots préalablement créés.

Lots			
Nouveau lot			
NON VALIDE	Liste XXXX - Liste XXXX	IBZCKC25072018	14/07/2023 08:35
NON VALIDE	LISTE YYYY - Liste YYYY N°1	IBZCKC25072	14/07/2023 10:39
NON VALIDE	CDH - c	IBZCKC25072001	14/07/2023 11:00
NON VALIDE	Ecolo -	IBZCKC25072005	14/07/2023 11:01
NON VALIDE	MR - MR Lot 1	IBZEUL92094006	14/07/2023 11:02
NON VALIDE	PS - PS Lot 1	IBZEUL92094009	14/07/2023 11:03
NON VALIDE	PS - PS Lot 2	IBZEUL92094009	14/07/2023 11:04
NON VALIDE	ECOLO - ECOLO	IBZWLC25072021	14/07/2023 11:06
NON VALIDE	Wallonie Insoumise - Wal Lot 1	IBZWLC25072030	14/07/2023 11:06
NON VALIDE	PTB -	IBZCKC25072012	14/07/2023 11:10

Dans la première case, le statut 'NON VALIDÉ' ou 'SIGNÉ' est indiqué.

SIGNÉ	Liste XXXX - Liste XXXX	IBZCKC25072 018 (11) <input type="checkbox"/>	14/07/2023 08:35	
NON VALIDÉ	LISTE YYYY - Liste YYYY N°1	IBZCKC25072 00038 (0) <input type="checkbox"/>	14/07/2023 10:59	



IMPORTANT

L'identifiant du lot doit être conservé / mémorisé pour pouvoir importer le lot dans MA1B.

Dans le cas où le lot **n'a pas** pu être associé à une liste de candidats présente dans le menu déroulant, le bureau aura besoin de l'identifiant pour importer le lot.

Dans le cas où le lot **a été** associé à une liste de candidats présente dans le menu déroulant, l'application lie le lot de signatures automatiquement à cette liste.

FIN du Document